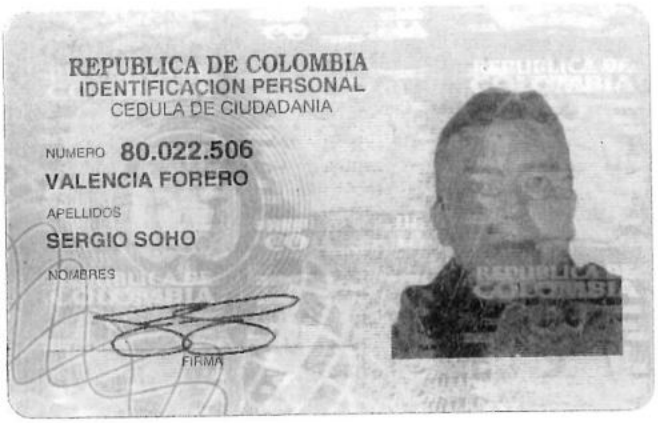


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80.022.506**

VALENCIA FORERO

APELLIDOS

SERGIO SOHO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **24-MAR-1979**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

07-JUN-1997 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00560176-M-0080022506-20140407 0037831987A 1 1242822245

SERGIO SOHO VALENCIA FORERO

HOJA DE VIDA



Datos Personales

NOMBRE	Sergio Soho Valencia Forero
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**80.022.506 de Bogotá**
FECHA DE NACIMIENTO	**24 Marzo de 1979**
DIRECCIÓN	**Cra 80 F 47-13 sur**
TELÉFONO	**313 867 0999**
CORREO:	**sohosito@gmail.com**

Perfil

- *Dinámico y habituado al trabajo, con iniciativa y puntualidad, con gran experiencia en atención al cliente y trabajo social, asumo con agrado los retos y metas que me pudiera plantear, capaz de generar valor agregado a la organización mediante creación de ideas e iniciativa propia para la resolución de problemas; con muchas ganas de aprender de distintos campos laborales.*

SERGIO SOHO VALENCIA FORERO

Formación Académica

Estudios Secundarios: **ACSI** Academia Central del Sistemas (1998)
Bachiller académico
Bogotá

Experiencia Laboral

- **EMPRESA: CID (Centro de Investigaciones para el Desarrollo)**
  Universidad Nacional

CARGO: Encuestador

TIEMPO: *** ODS n° 1624 de 2007**

Fecha de inicio: 16/10/2007

Fecha de terminación: 30/11/2007

*** ODS n°2005 de 2007**

Fecha de inicio: 08/11/2007

Fecha de terminación: 30/12/2007

*** ODS n°547 de 2008**

Fecha de inicio: 07/03/2008

Fecha de terminación: 15/04/2008

*** ODS n°939 de 2008**

Fecha de inicio: 02/05/2008

Fecha de terminación: 15/05/2008

*** ODS n°1531 de 2008**

Fecha de inicio: 07/07/2008

Fecha de terminación: 06/08/2008

JEFE INMEDIATO: Patricia Martinez
Dirección: Calle 44 # 45 - 67 unidad camilo torres bloque B-4 oficina 802
TELEFONO: 316 5000 Ext: 10351 -10382

- **EMPRESA: CID (Centro de Investigaciones para el Desarrollo) Universidad Nacional - INFOMETRIKA**
  CARGO: Encuestador

  TIEMPO: * ODS n° 57 de 2019

  Fecha de inicio: 30/03/2019

  Fecha de terminación: 13/12/2019

  JEFE INMEDIATO: Patricia Martinez
  Dirección: Calle 45 A # 26 - 33
  TELEFONO : 316 5000 Ext: 10379

- **EMPRESA: COPSERVIR LTDA.**
  CARGO: Mensajero - Servicio a domicilio
  TIEMPO: Fecha de inicio: 23/12/2009

  Fecha de terminación: 15/04/2016

  JEFE INMEDIATO: Giovanni Torres Nomezque
  Dirección: Calle 13 # 42 - 10
  TELEFONO: 335 1700

- **EMPRESA: UAECD (Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital)**
  CARGO: Encuestador
  TIEMPO: Fecha de inicio: 09/11/2017
  Fecha de terminación: 08/12/2017

  JEFE INMEDIATO: Wilson Gil
  Dirección: Av carrera 30 N° 25 -90
  TELEFONO:312 8343983

- **EMPRESA: UT DEASA (De Proyectos - Avance Organizacional - U de la Salle)**
  CARGO: Encuestador
  TIEMPO: Fecha de inicio: 03/08/2017
  Fecha de terminación: 23/12/2017
  Fecha de inicio: 07/01/2018
  Fecha de terminación: 31/03/2018

  JEFE INMEDIATO: María Fernanda Piedrahita
  Dirección: Carrera 11 N° 70 -41 Oficina 202
  TELEFONO: 310 0470 – 211 1632

- **EMPRESA: CONSORCIO SISBEN CS**
  CARGO: Encuestador
  TIEMPO: Fecha de inicio: 20/03/2021
  Fecha de terminación: 31/05/2021

JEFE INMEDIATO: Claudia Ines Sanchez
Dirección: Carrera 7 b N° 124 -80
TELEFONO: 213 5262

Referencias Familiares

NOMBRE: Doris Forero
TELEFONO: 314 206 9657
OCUPACIÓN: Hogar

Referencias Personales

NOMBRE: Yimi Vega
TELEFONO: 310 317 7390
OCUPACIÓN: Contratista

NOMBRE: Gladys Hurtado
TELEFONO: 313 452 3983
OCUPACIÓN: Hogar

Sergio Soho Valencia Forero
80.022.506 de Bogotá

CONSORCIO SISBEN CS
NIT: 901433797-8

LA COORDINADORA OPERATIVA Y DE PROCESAMIENTO DEL CONSORCIO SISBEN CS

HACE CONSTAR QUE:

El Señor **SERGIO VALENCIA**, identificado con cédula de ciudadanía No **80022506**, trabajó para el **CONSORCIO SISBEN CS**, desde el 20 de Marzo de 2021 hasta el 31 de Mayo de 2021 en el cargo de ENCUESTADOR para la recolección de la información en proyecto SISBEN Demanda 2021; desempeñando las siguientes funciones:

1. Aplicar la encuesta Sisbén en la vivienda del solicitante, de conformidad con la metodología Sisbén IV,
2. Realización mínima de dos (2) visitas; una (1) de ellas obligatoriamente en fin de semana.
3. Colocar en la puerta de la vivienda el sticker del Sisbén.
4. Realización de mínimo nueve (9) encuestas en promedio diarias a través de los DMC.
5. Las descritas en los manuales del encuestador.
6. Realización de las llamadas para concretar las citas y garantizar la efectividad de la aplicación de las encuestas.
7. Sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP, de las encuestas aplicadas bajo la modalidad a la demanda.
8. Diligenciamiento de los formatos de seguimiento a las solicitudes que definió el CONTRATANTE registrando diariamente el resultado de cada una de las visitas realizadas
9. La realización de revisitas de las encuestas que quedaron con información pendiente
10. Devolución del material no utilizado y de los distintivos entregados como (chalecos, carne y demás elementos entregados.) al CONTRATANTE.
11. Recibir y aplicar las solicitudes de tutela que le fueron asignadas y hacerlas llegar a la oficina en el tiempo indicado
12. Aplicación estricta de los protocolos de bioseguridad,

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los treinta y un días (31) días del mes de mayo del 2021.

Atentamente,

CLAUDIA INES SANCHEZ
Jefe de Operaciones
Cédula: 51.963.598 de Bogotá

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE
SERGIO SOHO VALENCIA FORERO, CC. No 80022506

La suscrita Coordinadora General Operativa de la Unión Temporal Universidad Nacional – Infométrika Sisbén 2018, identificada con NIT. 901.239.611-6, certifica que SERGIO SOHO VALENCIA FORERO, identificada con **C.C. n.° 80022506,** suscribió la Orden Contractual descrita a continuación:

TIPO DE CONTRATO:	**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
N° DE CONTRATO:	**ODS 57 DE 2019**
FECHA DE INICIO:	**30/03/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**29/08/2019**
ADICIÓN, MODIFICACIÓN Y PRORROGA	**No.1 de 2019 No.2 de 2019 No. 3 2019**
PRORROGA:	**13/12/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	**No aplica**

OBJETO GENERAL:

PRESTAR SERVICIOS COMO ENUMERADOR PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CADA HOGAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LA FICHA SISBEN IV, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA, LOS CONTENIDOS, LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DEL ENCUESTADOR Y EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDO, EN EL MARCO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 442 DE 2018 SUSCRITO ENTRE LA UNIÓN TEMPORAL UNIVERSIDAD NACIONAL - INFOMETRIKA SISBEN 2018.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIOS, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. REALIZAR Y APROBAR LA CAPACITACIÓN VIRTUAL IMPARTIDA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL DNP.
2. ASISTIR A LA CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA EL MANEJO CONCEPTUAL Y DE LAS DMC QUE SEA IMPARTIDA POR EL EQUIPO DE CORDINADORES DE CAMPO.
3. RECIBIR EL DMC Y SUS ACCESORIOS PARA EL DESARROLLO DEL OPERATIVO DE CAMPO.
4. LLEVAR SIEMPRE EL CARNÉ QUE LO ACREDITE COMO PARTE DEL EQUIPO SISBÉN IV.
5. VERIFICAR QUE EL DMC FUNCIONE CORRECTAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
6. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DEL DMC DIARIAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
7. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE CAMPO QUE LE SEAN ASIGNADAS.
8. REALIZAR EL RECUENTO UTILIZANDO EL SOFTWARE INCORPORADO EN EL DMC.
9. ENTREGAR DIARIAMENTE AL COORDINADOR Y/0 SUPERVISOR DE CAMPO EL TRABAJO REALIZADO. ESTA ACTIVIDAD SE LLEVA A CABO MEDIANTE UN PROCESO DE SINCRONIZACIÓN DEL DMC.
10. AL TERMINAR LOS RECUENTO(S), ESPERAR AL SUPERVISOR PARA QUE LE ASIGNE UNA NUEVA UNIDAD DE COBERTURA.
11. CUIDAR LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRATADA (DMC Y SUS ACCESORIOS).
12. APLICAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE USO DEL DMC Y SU KIT DE ACCESORIOS Y RESPONDER POR SU PÉRDIDA O DETERIORO. EN CASO DE PÉRDIDA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES QUE SEAN NECESARIOS Y AVISAR INMEDIATAMENTE AL SUPERVISOR.
13. REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS IMPLEMENTOS QUE SE LE ENTREGUEN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, AL TERMINAR LA PRESENTE ORDEN O CUANDO LA UNION TEMPORAL LOS REQUIERA, CONSTANDO EN UN PAZ Y SALVO ENTREGADO POR LA UT.
14. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

15. EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR MINIMO CON LA APLICACIÓN DE 12 ENCUESTAS Y/O 178 ENUMERACIONES EFECTIVAS DIARIAS.
16. EN ATENCION AL DESARROLLO DEL PROYECTO, LA COORDINACION GENERAL PODRÁ REQUERIR AL CONTRATISTA PARA APLICAR ENCUESTAS EN CADA UNO DE LOS HOGARES EXISTENTES QUE SE LE ASIGNEN.
17. VERIFICAR QUE EL DMC FUNCIONE CORRECTAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
18. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DEL DMC DIARIAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
19. EN CASO DE SER NECESARIA LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS EN CADA UNO DE LOS HOGARES EXISTENTES EN LAS VIVIENDAS QUE SE LE ASIGNEN, DEBERÁ REALIZAR LO SIGUIENTE:

a. EFECTUAR DE MANERA OPORTUNA LA SEGUNDA VISITA CUANDO EL RESULTADO SEA: 1) ENCUESTA INCOMPLETA, 2) INFORMANTE CALIFICADO OCUPADO, Y 3) AUSENCIA DE INFORMANTE CALIFICADO. ESTA SEGUNDA VISITA DEBERÁ REALIZARSE EL MISMO DÍA O MÁXIMO AL DÍA SIGUIENTE, O SEGÚN PROGRAMACION DEFINIDA POR EL SUPERVISOR.
b. AL TERMINAR LA(S) ENCUESTA(S), ESPERAR AL SUPERVISOR PARA QUE LE ASIGNE UNA NUEVA VIVIENDA.
c. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD DIARIA, COORDINAR CON EL SUPERVISOR EL PROCESO DE SINCRONIZACIÓN DEL DMC CON EL SOFTWARE LOCAL.

20. EL CONTRATISTA FIRMARA UN FORMATO Y/O PLANILLA DE INVENTARIOS, EN LA QUE SE ESTABLEZCA LOS BIENES, HORA Y FECHA DE SU RECEPCIÓN.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veinte (2020).

_____
PATRICIA MARTINEZ BARRAGAN
COORDINADORA GENERAL OPERATIVA
UNIÓN TEMPORAL UNIVERSIDAD NACIONAL – INFOMETRIKA SISBEN 2018
BOGOTÁ

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

SERGIO SOHO VALENCIA

Cédula: 80022506

Participó en el proceso de capacitación virtual para
ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

7 de noviembre de 2017

Horas de estudio: 27 horas / Calificación: 86,00 %

Y5pWQDU8O9
Código de verificación

CONSORCIO DOMUM
NIT 901.494.880-2

CERTIFICA

Que **SERGIO SOHO VALENCIA FORERO,** identificada con documento de identidad No. **80.022.506,** prestó sus servicios como **ENCUESTADOR,** para el proceso de consultoría que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección por demanda de la metodología Sisbén IV 2021". Estos servicios fueron ejecutados desde el 19 de julio del 2021 hasta el 22 de diciembre del 2021.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asistir y aprobar a las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisbén IV, de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
2. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diría asignada.
3. Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV.
4. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
5. Verificar que el DMC funcione correctamente, realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo, de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato.
6. Recibir la ruta de trabajo semanal por parte del supervisor y realizar su programación diaria de visita a las solicitudes asignadas
7. Cumplir con las cargas de trabajo asignadas por el supervisor en los listados de rutas entregados una vez por semana.
8. Entregar la ruta asignada con la totalidad de visitas realizadas cada semana.
9. Realizar proceso de televerificación previo al solicitante con el fin de verificar dirección, condiciones de salud (protocolo COVID) e informar que documentos debe tener disponible.
10. Aplicar la encuesta en el hogar del solicitante asignado en el listado, siguiendo los lineamientos del Manual del encuestador y aquellos recibidos en la capacitación.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) el 27 de diciembre del 2021.

Cordialmente,



DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio DOMUM



Calle 60 No. 19 - 19 ☎: 3100470
sisben.admin@formacionaoc.com.co

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Los suscritos, a saber, IVÁN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.623.901 de Bogotá, con domicilio en la ciudad de Bogotá, quien actúa en su calidad de representante legal de la UNIÓN TEMPORAL DEASA, con NIT 901.085.257 – 9, (en adelante EL CONTRATANTE), y **SERGIO SOHO VALENCIA FORERO**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.022.506 de Bogotá, con domicilio en Bogotá (en adelante EL CONTRATISTA), hemos convenido celebrar, de mutuo acuerdo, la presente acta de liquidación, previas las siguientes

CONSIDERACIONES:

OBJETO:	Ejecución de las actividades como ENCUESTADOR dentro del proyecto que tiene como objeto "Aplicar la ficha de clasificación socioeconómica con base en la metodología Sisben en la modalidad a la demanda, incluidos los casos que resulten por acciones de tutela", conforme a lo señalado en el contrato 234 de 2017 suscrito entre el distrito Capital - Secretaría Distrital de Planeación -SDP- y la UNÓN TEMPORAL DEASA 2017, el cual forma parte integrante de este contrato
FECHA DE INICIACIÓN:	20 de febrero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de marzo de 2018

Las partes acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA: Liquidar el contrato de prestación de servicios celebrado entre EL CONTRATANTE y **SERGIO SOHO VALENCIA FORERO**, de fecha 7 de enero de 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA: Ratificar que a EL CONTRATISTA se le pagaron las sumas pactadas por concepto de la ejecución del contrato, y que esos pagos incluyen todos los valores por la actividad efectivamente ejecutada.

CLÁUSULA CUARTA: Declarar que aceptan la liquidación descrita en la presente acta y que a partir de la fecha de suscripción de la misma se liberan mutuamente de cualquier obligación que pueda derivarse del cumplimiento de su objeto y que, en consecuencia, se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia, se firma por las partes, a los diecisiete (17) días del mes de abril de dos mil dieciocho (2018).

EL CONTRATANTE

IVÁN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA
UNIÓN TEMPORAL DEASA 2017
C.C. 79.623.901 de Bogotá

EL CONTRATISTA

SERGIO SOHO VALENCIA FORERO
Contratista
C.C. 80.022.506

UNIÓN TEMPORAL DEASA 2017

NIT. 901.085.257-9

CERTIFICA

Que **SERGIO SOHO VALENCIA FORERO** identificado con documento de identidad No. 80.022.506 de Bogotá, prestó sus servicios profesionales como encuestador, en el marco del contrato que tiene como objeto "*aplicar la ficha de clasificación socioeconómica con base en la metodología Sisbén en la modalidad a la demanda, incluidos los casos que resulten por acciones de tutela*" para la Secretaria Distrital de Planeación – SDP.

Sus servicios fueron prestados durante los siguientes periodos:

Desde el 3 de agosto de 2017 al 23 de diciembre de 2017.
Desde el 7 de enero de 2018 al 31 de marzo de 2018.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,

MARÍA FERNANDA PIEDRAHITA T.
Coordinadora Administrativa

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Unidad Administrativa Especial
Catastro Distrital

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA

C E R T I F I C A

Que, **SERGIO SOHO VALENCIA FORERO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 80.022.506 prestó sus servicios en calidad de contratista de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, en virtud de la cesión del siguiente contrato:

CONTRATO: N° 326 del 7 de noviembre de 2017

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales para aplicar encuestas Sisben en campo haciendo uso de las herramientas que determine la UAECD.

Fecha de Inicio del contrato: 09 de Noviembre de 2017
Fecha de terminación: 8 de Diciembre de 2017
Plazo del contrato: un (1) mes
Valor del contrato: $ 1.546.000
Estado actual: Terminado

Se expide en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de enero de 2018, a solicitud de la interesado.

OSWALDO ANDRÉS GONZÁLEZ BARRERA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Revisó: Ana Milena Yela Escobar - Asesora Oficina Asesora Jurídica
Elaboró: Liceth Katheryne Rojas Cruz - Abogado Oficina Asesora Jurídica.

El mensaje se ha descartado. Deshacer

Más

Correo

REDACTAR

Recibidos (109)
Destacados
Enviados
Borradores (6)
Categorías
Social
Configuración de pas···
Migrated/Bandeja de ···
PAGOS
Root Folder
Suministro de noticias
Más

Certificado Recibidos x

MAN SITO <sohosito@gmail.com>
para mí

Buenas Tardes

Les solicito por favor, me envíen la certificación laboral de la "prueba piloto Sisbén IV" en la cual participe entre los meses de Noviembre (9) de Encuestador y Enumerador.
Contrato No 326.
De antemano muy agradecido.

Att :
Sergio Soho Valencia Forero
CC 80022506
Bogotá.

Haz clic aquí para Responder o para Reenviar

11,73 GB (39%) ocupados de 30 GB
Administrar

Política del programa
Con la tecnología de

Argenis +

Martha Cecilia B
hola compañerita??
Sandra Beatriz Ca
Te cuento que se iba
Rosalba Duarte Si
Tú: Ok
Paola Andrea Apa
yla reviso
Equipo ganador
Marisol Carina Lozano
Martha Leonor Ca
no hay tiket

EE 1191
Por correo electrónico

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Oficina Asesora Jurídica
17 ENE 2018
RECIBIDO
Hora: 12:00 m

Contrato 326 / 2017
SIN PRUEBAS

190368

Duplicado
Octubre 14 de 2008

Libertad y Orden
Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL
FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR
ICFES

Teniendo en cuenta que:

Sergio Soho Valencia Forero

Identificado con C.C. 80.022.506 y número de Registro SNP VG9810076901 presentó y aprobó el Examen de Validación del Bachillerato Académico, realizado el 6 y 7 de junio de 1998 de acuerdo con lo establecido en el Decreto 2225 de noviembre de 1993

Le confiere el Título de

Bachiller Académico

Dado el 20 de Octubre de 1998 Bogotá D.C.

DIRECTOR ICFES

COOPSERVIR LTDA.
COOPERATIVA MULTIACTIVA
NIT. 830.011.670-3

CERTIFICA QUE:

Que él (la) señor(a) ***VALENCIA FORERO SERGIO SOHO****, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 80.022.506, laboró para la empresa en un periodo comprendido entre el 23 de diciembre de 2.009 al 15 de abril de 2.016.*

En el momento de su retiro desempeñaba el cargo de ***MENSAJERO SERVICIO A DOMICILIO*** *y su último salario básico mensual fue de Setecientos Sesenta y Cuatro Mil Pesos M/cte. ($764.000) y un salario variable promedio de los últimos tres meses de Doscientos Cincuenta y Tres Mil Pesos M/cte. ($253.000) para un total de Un Millón Diecisiete Mil Pesos M/cte. ($1.017.000).*

Causa de la terminación del contrato laboral: TERMINACIÓN UNILATERAL SIN JUSTA CAUSA.

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) en la ciudad de Bogotá, el 18 de abril de 2016, en cumplimiento al artículo 46 de la Ley 1636 del 2.013.

Cordialmente,

NÓMINA Y PERSONAL

GIOVANNI TORRES NOMEZQUE
Analista de Nómina y Relaciones Laborales

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CENTRO INVESTIGACIONES PARA EL DESARROLLO - CID
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR

INFORMA:

Que revisado el Sistema de Información Financiera QUIPU, **VALENCIA FORERO SERGIO SOHO** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **80.022.506** estuvo vinculada con la Universidad Nacional de Colombia en la Facultad de Ciencias Económicas mediante la orden contractual que se relaciona a continuación:

ODS No. 1624 de 2007
Fecha de Inicio: 16/10/2007
Fecha de Terminación: 30/11/2007

OBJETO GENERAL:

- Aplicar la ficha socioeconómica con base a la nueva metodología SISBEN en las siguientes modalidades y eventos I)A la demanda (según la base de solicitantes de encuesta que encuentre la SDP II) las que resultan de las acciones de tutela formuladas contra SDP III) y aquellas con carácter prioritario.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Aplicar la ficha de clasificación socioeconómica en cada uno de los hogares existentes.
2. Hacer las verificaciones o reentrevistas que se requieran.
3. Visitar a cada uno de los registros asignados en los listados y documentar el resultado de cada una de las visitas.
4. Cumplir la cuota de trabajo diaria (20 visitas /12 encuestas efectivas)
5. Realizar las llamadas a las solicitudes que no han sido posible ubicar en campo y que tengan teléfono disponible.
6. Cumplir con lo establecido en la cartilla no. 7 de normatividad del DNP.

ODS No. 2005 de 2007
Fecha de Inicio: 08/11/2007
Fecha de Terminación: 08/12/2007

OBJETO GENERAL:

- Aplicación de la encuesta nacional de verificación del cumplimiento de la sentencia T O25 de 2004.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reconocimiento previo del área asignada.
2. Aplicar el formato de recuento diseñado para definir el marco de muestra.
3. Aplicación del cuestionario en la población de estudio
4. Verificar la aplicación de las normas de consistencias definidas en el proyecto.

Proyectó:
Patricia Pinto

Calle 44 No. 45 - 67, UNIDAD CAMILO TORRES, Bloque B-4 Oficina 802
Teléfono: 57 (1) 316 5123 (s) Conmutador: 57 (1) 316 50 00 ext. 10351 - 10382 - 10368
Correo electrónico: ceninvdes_bog@unal.edu.co

5. Entrega diaria de los datos recolectados al supervisor
6. Programación y realización de las entrevistas pendientes.

ODS No. 541 de 2008
Fecha de Inicio: 07/03/2008
Fecha de Terminación: 15/04/2008

OBJETO GENERAL:

- Aplicar la ficha socioeconómica con base a la nueva metodología SISBEN en las siguientes modalidades y eventos I)A la demanda (según la base de solicitantes de encuesta que encuentre la SDP II) las que resultan de las acciones de tutela formuladas contra SDP III) y aquellas con carácter prioritario.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Aplicar la ficha de clasificación socioeconómica en cada uno de los hogares existentes.
2. Hacer las verificaciones o reentrevistas que se requieran
3. Visitar cada uno de los registros asignados en los listados y documentar el resultado de cada una de las visitas
4. Cumplir la cuota de trabajo diaria (20 visitas/12 encuestas efectivas)
5. Realizar las llamadas a las solicitudes que no han sido posible ubicar en campo y que tenga teléfono disponible.
6. Cumplir con lo establecido en la cartilla N° 7 de normatividad del DNP.

ODS No. 939 de 2008
Fecha de Inicio: 02/05/2008
Fecha de Terminación: 15/05/2008

OBJETO GENERAL:

- Aplicar la ficha socioeconómica con base a la nueva metodología SISBEN en las siguientes modalidades y eventos I)A la demanda (según la base de solicitantes de encuesta que encuentre la SDP II) las que resultan de las acciones de tutela formuladas contra SDP III) y aquellas con carácter prioritario.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Aplicar la ficha de clasificación socioeconómica en cada uno de los hogares existentes.
2. Hacer las verificaciones o reentrevistas que se requieran
3. Visitar cada uno de los registros asignados en los listados y documentar el resultado de cada una de las visitas
4. Cumplir la cuota de trabajo diaria (20 visitas/12 encuestas efectivas)
5. Realizar las llamadas a las solicitudes que no han sido posible ubicar en campo y que tenga teléfono disponible.
6. Cumplir con lo establecido en la cartilla N° 7 de normatividad del DNP.

Proyectó:
Patricia Pinto

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CENTRO INVESTIGACIONES PARA EL DESARROLLO – CID
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ODS No. 1531 de 2008
Fecha de Inicio: 07/07/2008
Fecha de Terminación: 06/08/2008

OBJETO GENERAL:

- Segunda encuesta nacional de verificación de los derechos de la población desplazada, CODHES II.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Recolectar la información de la encuesta directamente de los hogares seleccionados, con la metodología, los contenidos, procedimientos y normas establecidas en el diseño temático y operativo del estudio.
2. Reconocimiento previo del área asignada.
3. Aplicar el formato de recuento diseñado para definir el marco de muestra.
4. Aplicación del cuestionario en la población de estudio.
5. Verificar la aplicación de las normas de consistencias definidas en el proyecto.
6. Entrega diaria de los datos recolectados al supervisor.
7. Garantizar la calidad de la información recolectada en campo.
8. Programación y realización de las entrevistas pendientes.
9. Responsable de los procesos de recolección en todos los bloques, segmentos y ciudades que sean asignadas por el coordinador regional o general.
10. Mantener los estándares de rendimiento y calidad suministrados en el curso de capacitación.

La presente información se suministra en Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de Agosto de 2008.

GERMÁN ENRIQUE NOVA CALDAS
Subdirector

Proyectó:
Patricia Pinto

Calle 44 No. 45 – 67, UNIDAD CAMILO TORRES, Bloque B-4 Oficina 802
Teléfono: 57 (1) 316 5123 (s) Conmutador: 57 (1) 316 50 00 ext. 10351 – 10382 – 10368
Correo electrónico: ceninvdes_bog@unal.edu.co

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14777201128

(415)7707212489984(8020) 000001477720112 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 2 5 0 6	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 0 2 2 5 0 6	1 9 7 9 0 3 2 4

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALENCIA	FORERO	SERGIO	SOHO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 80 F 47 13 SUR

42. Correo electrónico sohosito@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 8 6 7 0 9 9 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica / Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 0 6 0 2 0 1	7 3 2 0	2 0 1 7 0 3 2 0					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 08 - 11 / 15 : 37: 37

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VALENCIA FORERO SERGIO SOHO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

¡Todos contamos!

CENSO2005
DANE
DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Para saber cuántos somos,
qué ofrecemos y qué necesitamos

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA

Certifica que:

SERGIO SOHO VALENCIA FORERO

C.C. 80022506

ASISTIÓ Y APROBÓ EL DIPLOMADO EN
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
ASISTIDA POR COMPUTADOR PARA EL
CENSO GENERAL 2005 Y REALIZÓ
LA PRÁCTICA EN EL OPERATIVO CENSAL.

JAIME ALBERTO LEAL AFANADOR
Rector

ÁNGEL ZAADHY GARCÉS SOTO
Coordinador General Diplomado

Se expide a los Dieciséis días del mes de Diciembre de 2005

ESTRATÉGICOS EST S.A. AGH 2884
NIT 900.571.209-6

CERTIFICADO

SERGIO SOHO VALENCIA FORERO, identificado con la Cédula de Ciudadanía N.º 80022506, estuvo vinculado con Estratégicos EST S.A., mediante un contrato de trabajo por obra labor desde el 26 de octubre de 2018 hasta el 13 de enero de 2019

Se desempeñó en el cargo de ENCUESTADOR, en misión para la empresa Yanhaas, en el proyecto victimización.

Se expide a solicitud del interesado, para fines pertinentes, en Bogotá, D.C. a los 14 días del mes de enero de 2019.

Atentamente



ARIADNA LLANOS M.
Psicóloga
Coordinadora Talento Humano.

cc hoja de vida